



и.о. директора школы

В. В. Чаптыкова

Приказ № 50/4 от 12.02.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке приема, перевода и отчисления обучающихся

в МКОУ «Фарковская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 27.12.2014 г. «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», от 30 августа 2013 года №1015 и от 28 мая 2014 года №598 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом муниципального казенного образовательного учреждения «Фарковская средняя общеобразовательная школа» (далее Школа).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок приема, перевода и отчисления обучающихся Школы.

2. Порядок приема граждан в школу

2.1. Правила приема граждан в Школу определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Правила приема граждан в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в школу граждан, которые проживают на территории с.Фарково и имеющих право

на получение общего образования (далее- закрепленное лицо).

2.3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования в Туруханском районе.

2.4. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, с образовательными программами, распорядительным актом органа местного самоуправления Туруханского района о закрепленной территории (далее- распорядительный акт), другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы

2.6. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории размещает на информационном стенде и на сайте Школы о количестве мест в первом классе; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для детей, не зарегистрированных в с.Фарково.

2.7. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального Закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей). Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, для зачисления в первый класс, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство ребенка (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство ребенка (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными

гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предъявления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.9. При приеме в первый класс в течении учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался. При приеме в Школу на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.11. Прием заявлений в первый класс Школы начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в школу оформляется приказом руководителя школы в течении 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не зарегистрированных на территории с.Фарково, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.12. При приеме на свободные места граждан не зарегистрированных в с.Фарково, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное представление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого- медико-педагогической комиссии.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2.16. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3. Порядок перевода обучающихся

3.1. Лица, перешедшие из других общеобразовательных учреждений, принимаются в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.

3.2 Обучающиеся Школы, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и освоившие в полном объеме образовательные программы текущего учебного года, по решению педагогического совета Школы переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся оформляется приказом директора Школы.

3.3. В случае выбытия обучающегося школа обязана проинформировать управление образования о выбытии ученика в соответствии со сроками, установленными основными отчетами, направляемыми в Управление образования Администрации Туруханского района.

3.4. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.

3.5 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать академическую задолженность путем прохождения промежуточной аттестации в сроки установленные школой. Обучающийся имеет право ликвидировать академическую задолженность не более двух раз в сроки, установленные школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, или отсутствие по уважительным причинам. Для прохождения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся, которые обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Школа должна создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

3.6. Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности, определяется Педагогическим советом школы.

3.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего,

основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.9. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (основного) общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4. Порядок перевода и отчисления обучающихся, не получивших общего образования, из школы

4.1. Отчислению из контингента обучающихся Школы подлежат:

4.1.1. На основании решения суда или других уполномоченных органов - обучающиеся, направленные в специальные школы (реабилитационные центры) для детей с общественно опасным поведением;

4.1.2. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в случае перевода в другое образовательное учреждение.

4.1.3. Обучающиеся при достижении предельного возраста для получения основного общего образования по очной форме обучения.

4.1.4. В случае прекращения деятельности школы, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

4.2. Перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из Школы в другую образовательную организацию, либо изменение формы обучения до получения ими общего образования производится приказом директора Школы с согласия органов опеки и попечительства по заявлению законных представителей обучающегося.

4.3. Отчисление обучающихся из Школы в связи с переходом или переводом в иную образовательную организацию другого вида или типа осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), в котором указывается причина выбытия и место выбытия.

4.4. Отчисление обучающихся из Школы в связи с переводом в другое образовательное учреждение, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) в котором указывается: Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; дата рождения; класс и профиль обучения (при наличии); наименование образовательной организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

4.5. Родителям (законным представителям) обучающегося выдается личное дело ученика, медицинские документы, документ об уровне образования или уровне освоения обучающимися соответствующей образовательной программы, заверенные подписью директора и печатью Школы.

4.6. Школа обязана получить подтверждение о прибытии обучающегося в другую образовательную организацию.

4.7. Отчисление обучающихся в связи с переводом в специальные (коррекционные) образовательные организации осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогического консилиума и заявления родителей (законных представителей).

4.8. В случае прекращения деятельности школы, имеющей государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, государственной аккредитации учредитель школы обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения.

4.9. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения.

4.10. Во всех случаях отчисление обучающегося из Школы оформляется приказом директора.

5. Исключение учащихся

5.1. Исключение обучающихся из Школы производится на основании Устава Школы и локального акта «Правила поведения обучающихся, режим организации образовательного процесса, о поощрениях и мерах дисциплинарного взыскания к обучающимся».

5.2. Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и

Учредителя.

5.3. Решение педагогического совета об исключении обучающегося оформляется приказом директора Школы.

5.4. Исключение из Школы детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, производится с согласия органов опеки и попечительства.