

Принято на заседании педагогического совета протокол № 1 от "12 " сентября 2016г.	Утверждаю директор школы  _____Кусамин Н.А. от "12" сентября 2016г. Приказ № 21
---	--

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок приема в десятые классы (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, создания условий для выпускников 9 классов в продолжении образования в 10-11 классах МКОУ "Фарковская СШ" (далее Школа), определения условий приема, порядка представления документов.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», с Уставом Школы, с Правилами приема граждан на обучение в МАОУ «СОШ № 26» по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

## 2. ПРОЦЕДУРА ПРИЕМА

2.1. Прием заявлений в десятые классы начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании, заканчивается по мере комплектования классов не позднее 1 сентября текущего года.

2.2. Для проведения процедуры приема ежегодно приказом директора школы назначается комиссия из числа администрации, учителей, педагогов-предметников, классных руководителей. Председателем комиссии является директор школы.

2.3. Для удобства родителей (законных представителей) и учащихся устанавливается следующий график приема документов: ежедневно с 9.00 до 16.00, кроме субботы и воскресения. Прием заявителя осуществляется не более 15 минут.

2.4. Приказом МКОУ "Фарковская СШ" определяется место для приема заявлений. Прием заявлений осуществляется в помещении, оборудованном сидячими местами и обеспеченном канцелярскими принадлежностями.

2.5. Индивидуальный отбор для обучения в 10 классе школы не проводится.

2.6. При приеме учащихся в десятые классы МКОУ «Фарковская СШ» обязано ознакомить поступающих, родителей (законных представителей) с уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

## 3. УСЛОВИЯ ПРИЕМА

3.1. В десятые классы Школы принимаются выпускники девятых классов, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования и получившие аттестат об основном общем образовании.

3.2. Прием заявлений в десятые классы для граждан, зарегистрированных на закрепленной за МКОУ «Фарковская СШ», начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании и заканчивается не позднее 24 июля текущего года. С 25 июля текущего года начинается прием заявлений в десятые классы от граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, и заканчивается по мере комплектования классов, но не позднее 1 сентября текущего года.

3.3. В первую очередь приему в десятые классы подлежат выпускники девятых классов МКОУ «Фарковская СШ»; граждане, проживающие на закрепленной территории.

3.4. Граждане, не проживающие на закрепленной территории, могут быть приняты в десятые классы Школы при наличии свободных мест.

3.5. В школе осуществляется набор в 10-е классы с обучением по социально-экономическому профилю и в класс с непрофильным обучением. По запросам учащихся и их родителей (законных представителей) школа может организовать обучение и по иным профилям при создании необходимых кадровых и материальных условий.

3.6. Школа осуществляет набор в 10 класс в соответствии с показателями, установленными муниципальным заданием на текущий год.

#### **4. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ**

4.1. Для зачисления в десятые классы выпускники девятых классов Школы представляют следующие документы:

- заявление на имя директора Школы (форма заявления в приложении);
- аттестат об основном общем образовании.

4.2. Для учащихся, пришедших из других образовательных организаций, дополнительно к документам, указанным в п.4.1., предоставляют следующие документы:

- паспорт учащегося,
- паспорт одного из родителей (законных представителей).

4.3. Документы, представленные родителями (законными представителями) учащихся, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) учащихся выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в МКОУ «Фарковская СШ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МКОУ «Фарковская СШ», ответственного за прием документов, и печатью МКОУ «Фарковская СШ».

#### **5. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ**

5.1. Зачисление учащихся в десятые классы осуществляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после подачи заявления. Приказ о приеме на обучение размещается на информационном стенде Школы в день издания.

5.2. В случае отказа в приеме в МКОУ «Фарковская СШ» в течение 3-х рабочих дней после заседания комиссии осуществляется письменное уведомление граждан об отказе в приеме.

5.3 В приеме в МКОУ «Фарковская СШ» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5 и 6 статьи 67](#) и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в МКОУ «Фарковская СШ» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Труханского района.

5.4. МКОУ "Фарковская СШ" с целью проведения организованного приема граждан в десятый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" <http://26-school.ru> информацию о количестве мест в 10 классах не позднее 10 календарных дней до начала приема заявлений, информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 25 июля.

5.5. Комплектование классов производится по желанию учащихся, родителей (законных представителей) с учетом указанного в заявлении профиля.

Приложение

**Форма заявления о приеме в 10 класс  
(от родителей (законных представителей))**

Регистрация заявления  
№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директору МКОУ "Фарковская СШ"  
Н.А.Кусамин  
родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Принять в \_\_\_\_\_  
Руководитель общеобразовательной  
организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
Место жительства:  
Город (село) \_\_\_\_\_  
улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
Место регистрации:  
Город (село) \_\_\_\_\_  
улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
Телефон (дом., раб., сот.) \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

В \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_  
(профиль обучения, наименование организации)

Окончил(а) \_\_\_\_\_ классов \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Форма обучения – очная, очно - заочная, заочная. (нужное подчеркнуть)

С Уставом общеобразовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательной организацией, Правилами внутреннего распорядка учащихся, Положением о режиме занятий, Положением об установлении единых требований к одежде учащихся ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_  
родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

Согласен (согласна) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_  
родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

### Расписка-уведомление

Заявление \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

принято « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года и зарегистрировано под № \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы:

№ п/п	Отметка да/нет	Наименование документа
1		
2		
3		
4		

### Форма заявления о приеме в 10 класс

(от учащихся, завершивших обучение на уровне основного общего образования)

Регистрация заявления

Директору МКОУ "Фарковская СШ"  
Н.А.Кусамин

№ \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Ученика (цы) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Принять в \_\_\_\_\_  
Руководитель общеобразовательной  
организации \_\_\_\_\_

Место жительства:  
Город (село) \_\_\_\_\_  
улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
Место регистрации:  
Город (село) \_\_\_\_\_  
улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
Телефон (дом., раб., сот.) \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

В \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_  
(профиль обучения, наименование организации)

Окончил(а) \_\_\_\_\_ классов \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Форма обучения – очная, очно - заочная, заочная. (нужное подчеркнуть)

С Уставом общеобразовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательной организацией, Правилами внутреннего распорядка учащихся, Положением о режиме занятий, Положением об установлении единых требований к одежде учащихся ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_  
ученика(цы)

Согласовано:

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_  
родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

Согласен (согласна) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_  
родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

### Расписка-уведомление

Заявление \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

принято « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и зарегистрировано под № \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы:

№ п/п	Отметка да/нет	Наименование документа
1		
2		
3		