

Важнейшим условием повышения качества образовательного процесса является правильно организованный внутришкольный контроль.

Осуществляя контроль, руководители школы изучают состояние учебного процесса, воспитательной работы, выполнение государственных образовательных стандартов (в случае отсутствия стандартов - государственной программы), уровень знаний, развития и воспитанности обучающихся, индивидуальное педагогическое мастерство учителей и на этой основе обеспечивают повышение эффективности управления учебно-воспитательным процессом.

Администрация образовательного учреждения разрабатывает Положение о внутришкольном контроле (утверждается педагогическим Советом школы, протокол №... от...).

Положение о внутришкольном контроле

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании", "Типовым положением об образовательном учреждении", Письмом министерства образования РФ от 10.09.1999 г. за № 32-06-674 « Об обеспечении инспекционно - контрольной деятельности», Уставом ОУ, программой развития школы и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией ОУ.

1.2. **Внутришкольный контроль** — главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, школы в области образования.

Процедуре внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Положение о внутришкольном контроле утверждается педагогическим советом ОУ, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.4. **Целями внутришкольного контроля являются:**

совершенствование деятельности образовательного учреждения,
повышение мастерства учителей,
улучшение качества образования в школе.

1.5. **Задачи внутришкольного контроля:**

осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.6. **Функции внутришкольного контроля:**

информационно-аналитическая;
контрольно-диагностическая;
коррективно-регулятивная.

1.7. Директор школы или по его поручению зам. директора школы по УВР вправе осуществлять Внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

соблюдения законодательства РФ в области образования;
проведения государственной политики в области образования;
использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
использования методического обеспечения в образовательном процессе;
реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдения утвержденных учебных графиков;
соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов ОУ;
соблюдения порядка проведения итоговой аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
работы школьной столовой и медицинского работника в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников ОУ;
другим вопросам в рамках компетенции директора школы

1.8. При оценке деятельности учителя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение контрольных и практических работ, экскурсий и др.);
уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся;
степень самостоятельности обучающихся;
владение обучающимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
совместная деятельность учителя и обучающегося;
наличие положительного эмоционального микроклимата;
умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);
способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
умение корректировать свою деятельность;
умение обобщать свой опыт;
умение составлять и реализовывать план своего развития.

1.9. **Методы контроля над деятельностью учителя:**

анкетирование;
тестирование;
наблюдение;
изучение документации;
анализ самоанализа уроков;
беседа о деятельности обучающихся;
результаты учебной деятельности обучающихся.

1.10. **Методы контроля над результатами учебной деятельности:**

наблюдение;
устный опрос;
письменный опрос;
письменная проверка знаний (контрольная работа);
беседа, анкетирование, тестирование;
проверка документации.

1.11. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, проведения административных контрольных работ.

Внутришкольный контроль в виде *плановых проверок* осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде *оперативных проверок* осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутришкольный контроль в виде *административной контрольной работы* осуществляется директором школы или его заместителем по УВР с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости обучающихся.

1.12. Виды внутришкольного контроля:

предварительный — предварительное знакомство;
текущий — непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
итоговый — изучение результатов работы школы, педагогов за четверть, полугодие, учебный год.

1.13. Формы внутришкольного контроля:

персональный;
тематический;
классно - обобщающий;
комплексный.

1.14. Правила внутришкольного контроля:

внутришкольный контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместитель по УВР, руководители методических объединений учителей, другие работники;
в качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;
директор издает приказ (распоряжение) о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов;
продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;
эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля;
экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой школы;
при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля; в экстренных случаях директор и его заместитель по УВР могут посещать уроки учителей без предварительного предупреждения;
при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков;
в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

1.15. Основания для внутришкольного контроля:

заявление педагогического работника на аттестацию;
плановый контроль;
проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.16. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в школе; итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников школы в течение семи дней с момента завершения проверки.

Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы управления образованием.

По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания и др.;

сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел ОУ;

результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

1.17. Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

об издании соответствующего приказа;

об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;

о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов;

о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

о поощрении работников;

иные решения в пределах своей компетенции.

1.18. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

II. Личностно - профессиональный контроль

2.1. Личностно-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

2.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

уровень знаний учителя в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;

уровень овладения учителем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;

результаты работы учителя и пути их достижения;

способы повышения профессиональной квалификации учителя.

2.3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право: